

Import einer csv Datei in Excel zur Weiterverarbeitung

Sie können jederzeit z.B die in Report angezeigten Daten als csv (Excel-kompatibel) exportieren und in Excel weiterverarbeiten. Für eine Weiterverarbeitung muss die csv Datei auf Ihren Rechner importiert werden.

Mit dem Beispiel Report „**cmx Belegungen aller Termine**“ erläutern wir Ihnen diesen Vorgang.

Auf der „**Startseite**“ von cmxOrganize finden Sie im oberen Bereich Objekte die Applikation z.B „**Veranstaltungen**“.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Startseite' and 'Veranstaltungen' highlighted. Below, the 'Veranstaltung erstellen' section shows 'Alle Veranstaltungen' selected. A table with columns 'Honorarkraft', 'Ort', 'Geschäftsstelle', and 'Ort' is visible, with a search bar and pagination controls.

In der Anzeige „**Alle Veranstaltungen**“ wurde der „**Report**“ z.B „**cmx Belegungen alle Termine (Veranstaltungen)**“ ausgewählt.

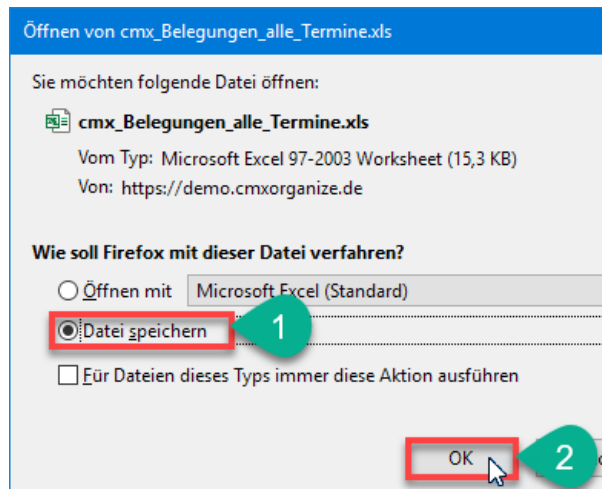
The screenshot shows the 'Reports' menu with 'cmx Belegungen alle Termine (Veranstaltung)' highlighted. A red arrow points from the 'Reports' menu to the selected report.

In der „**cmx Belegungen alle Termine**“ Ansicht finden Sie ganz rechts den Link „**csv**“ neben dem Link „**drucken**“ und „**Excel**“. Um den Download zu starten, klicken Sie auf den Link „**csv**“.

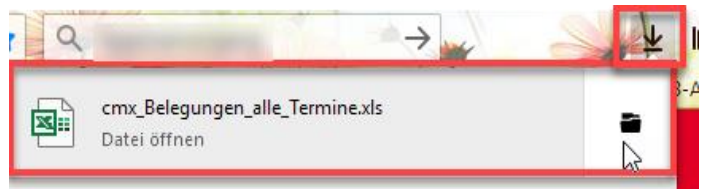
The screenshot shows the 'cmx Belegungen alle Termine' report view. The 'csv' link is highlighted in the top right corner. A table with columns 'Ort', 'Raum', 'KW', 'Tag', 'Datum', 'von', 'bis', 'Nr.', 'Veranstaltung', and 'Dozent' is visible. A red arrow points to the 'csv' link.

csv Datei Download

Achten Sie darauf das beim Download **„Datei speichern“** ausgewählt ist.
Schließen Sie den Speichervorgang mit **„Ok“** ab.



In der Browserleiste z.B im Firefox wird Ihnen oben rechts die Download Information angezeigt.

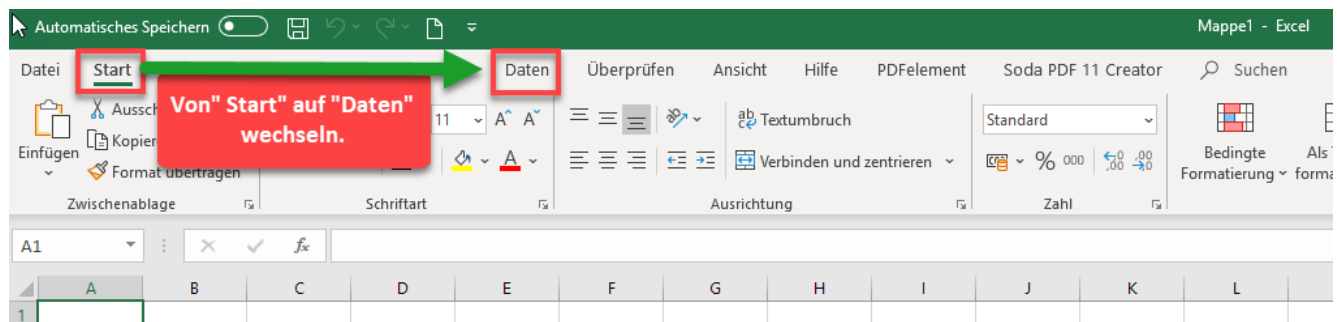


Sie finden die Datei auch über die **„Schnelltaskleiste“** > Ordner **„Explorer“** > **„Schnellzugriff“** > z.B im Ordner **„Downloads“** oder ggf. in dem Ordner **„Dokumente“**



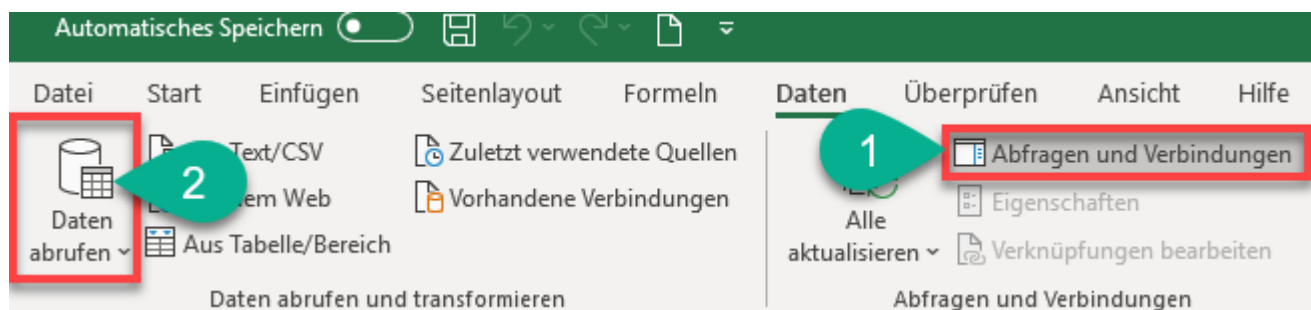
Excel öffnen

Öffnen Sie das Programm Excel, um die csv Datei weiterzuverarbeiten.
Wechseln Sie in der Menüleiste von Menü **„Start“** auf das Menü **„Daten“**.



Abfrage und Verbindung aktivieren.

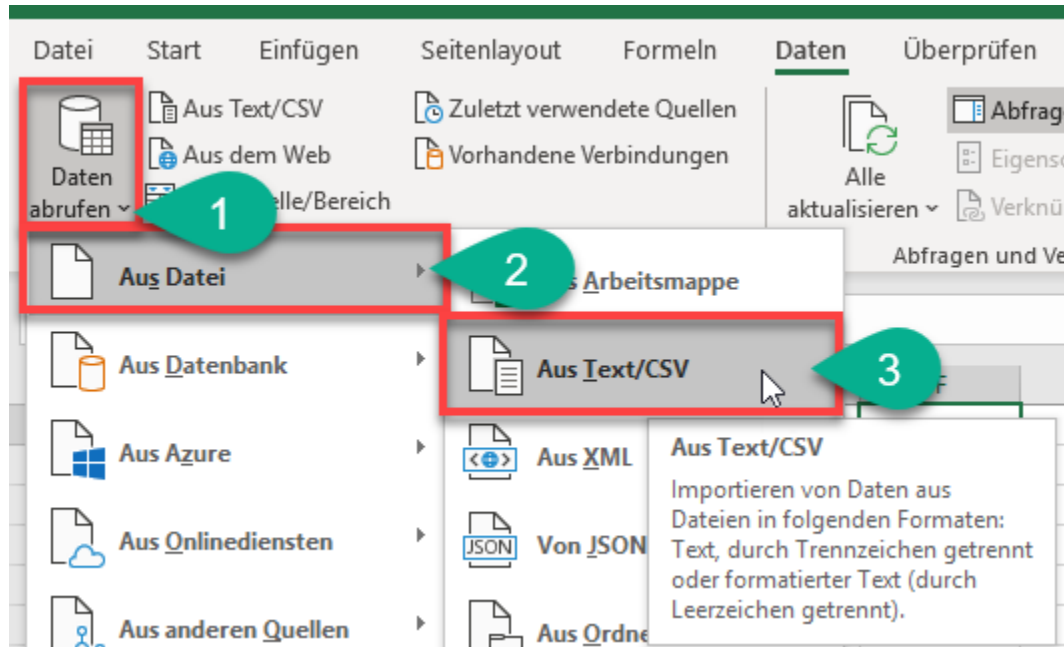
Im Menü **„Daten“** aktivieren Sie nun das Tool **„Abfrage und Verbindung“**
Anschließend wechseln Sie auf das Tool **„Daten abrufen“**



Daten abrufen

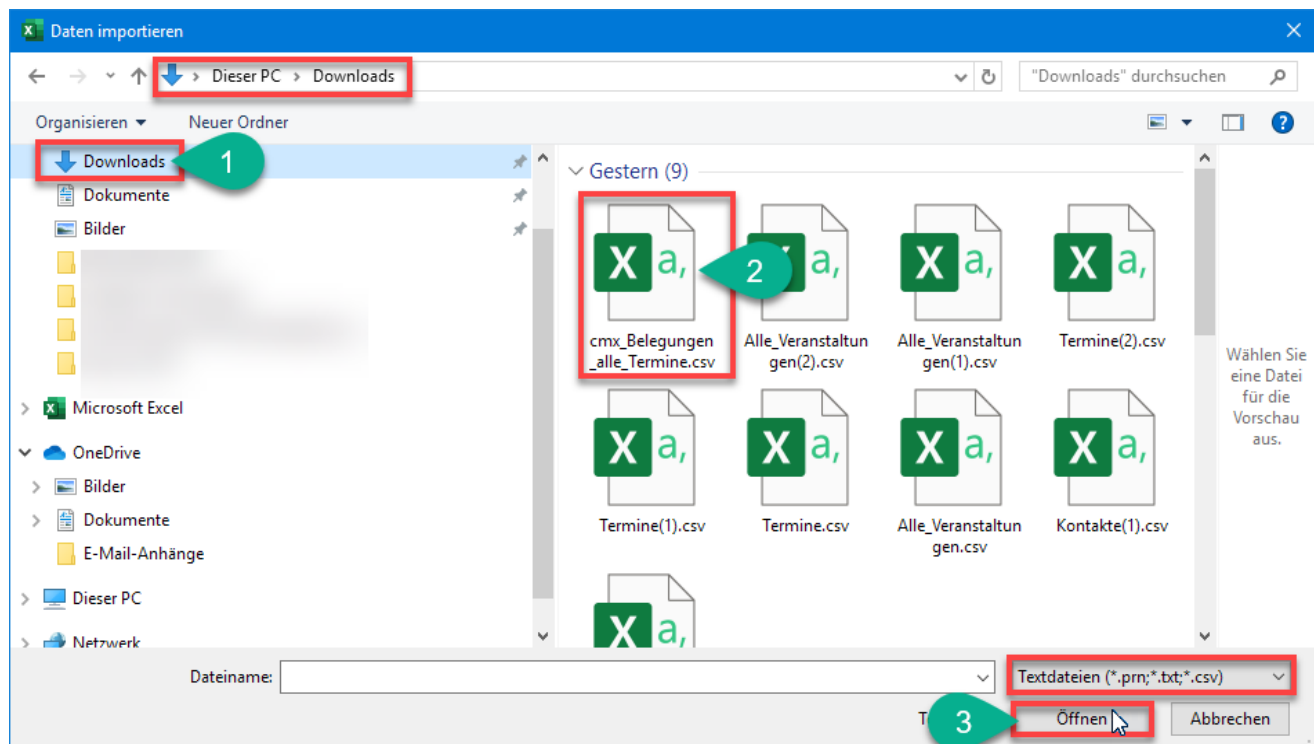
Über „**Daten abrufen**“ wählen wir die Option aus, woher und wie die Datei importiert werden soll. Mithilfe von „**Abrufen**“ können Sie Datenquellen verbinden, kombinieren und optimieren, damit sie Ihre Analyseanforderungen erfüllen.

Wählen Sie > „**Daten abrufen**“ > „**Aus Datei**“ > „**Aus Text/csv**“



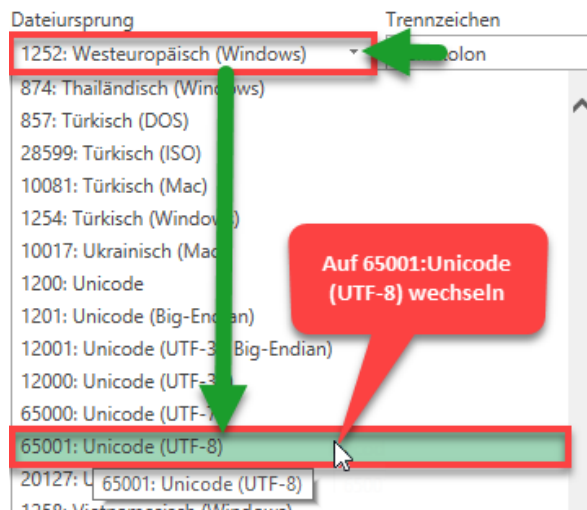
Datei öffnen

Öffnen Sie nun die gespeicherte Lokale Datei z.B über „**Downloads**“ ggf. aus einem anderen Ordner z.B Dokumente. In unserem Beispiel handelt es sich hier um den Ordner „**Downloads**“ und um die Datei „**cmx_Belegungen_aller_Termine.csv**“. Schließen Sie den Vorgang mit „**Öffnen**“ ab.



Dateiursprung ändern

cmx_Belegungen_alle_Termine.csv

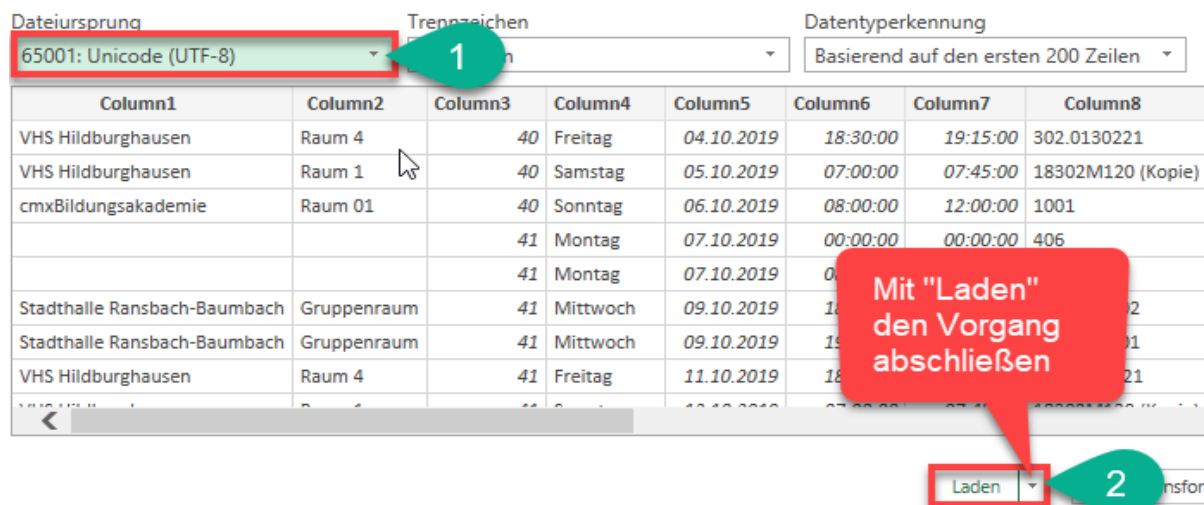


Um nach einem csv Import alle Texte, Wörter und Zeichen richtig anzuzeigen wird im „Dateiursprung“ auf „65001:Unicode (UTF-8)“ umgestellt. UTF-8 hat eine zentrale Bedeutung als globale Zeichenkodierung im Internet.

Texte, Wörter und Zeichen werden im Computer durch Zahlen repräsentiert, daher ist es notwendig, eine Zuordnung von Zahlen und Zeichen herzustellen.

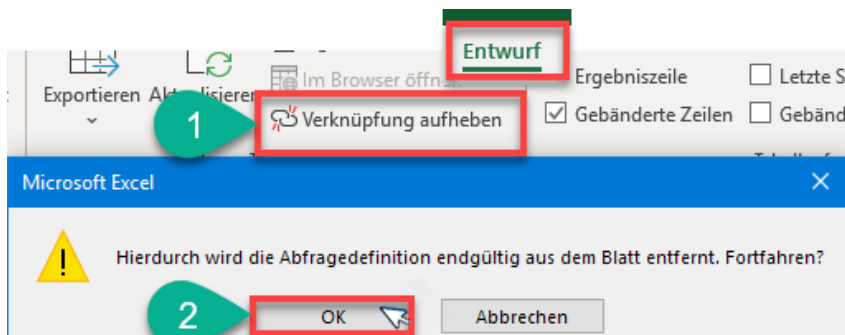
Wählen Sie im „Dateiursprung“ die Auswahl „65001:Unicode (UTF-8)“ und schließen diese Umstellung mit „Laden“ ab.

cmx_Belegungen_alle_Termine.csv



Verknüpfung aufheben

Die Verbindung von einer Tabelle wird mit der Aktion „Verknüpfung aufheben“ vom Server getrennt. Das bedeutet, dass keine Aktualisierung mehr in der Datei stattfindet, wurden Änderungen in der Originaldatei durchgeführt, müssen diese Änderungen in der Importierten Datei nach Excel manuell geändert werden. Wählen Sie im Menü „Entwurf“ die Aktion „Verknüpfung aufheben“ bestätigen Sie diese Aktion mit „OK“. Die Verbindung dieser Tabelle wird nun von dem Server getrennt. Sie wird nicht mehr aktualisiert.



Standard ändern

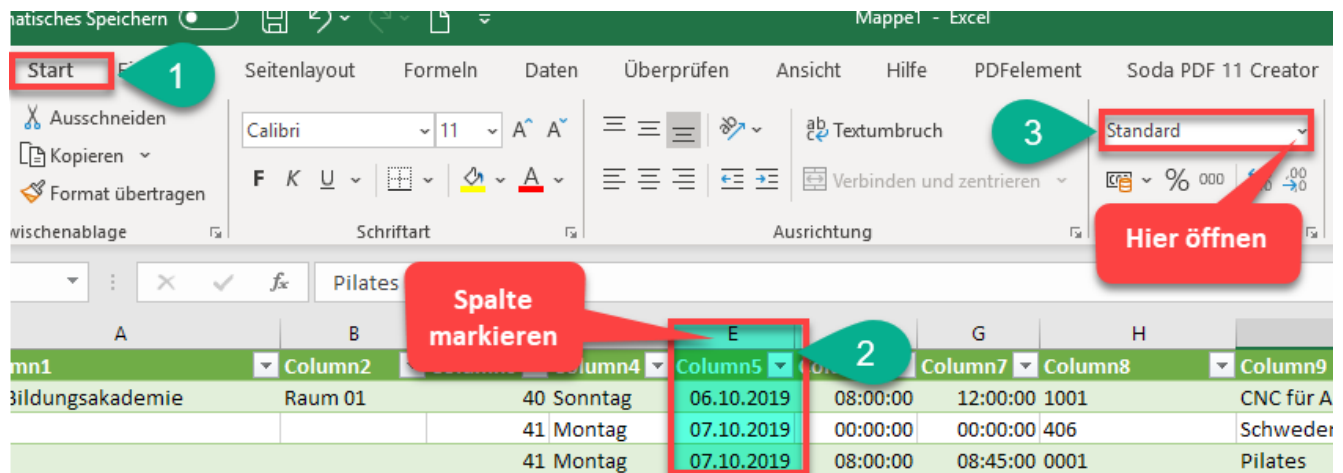
Im Menü „**Start**“ wählen Sie das Tool „**Standard**“ aus.

Hier können Sie das Format für Ihre Spalten auswählen, beispielsweise den Prozentsatz, die Währung, das Datum oder die Uhrzeit. Markieren Sie z.B die Spalte „**Column5**“ mit der Datum Anzeige.

Öffnen Sie das Menü „**Standard**“ über den kleinen Pfeil und wählen z.B. „**Datum lang**“ aus.

Sie erhalten nun eine Datum Anzeige mit den Wochentagen in der Spalte „**Column5**“.

Soll das Datum wieder ohne Wochentag angezeigt werden, wählen Sie z.B. wieder „**Datum kurz**“ aus.



Beispiel

